

Werkvoorschriften GI HG01.228 (ML-1 microscopieruimte), deel 3 – versie 2

Door HM, laatste update 17.10.2024

Ruimte

ML-1: HG01.228

Algemeen

In de ML-1 ruimte HG01.228 wordt gewerkt met GGO-materiaal op lichtmicroscopen. Er is afgesproken dat gebruikers de monsters voorbereiden in hun eigen afdeling en meenemen naar de microscoop in een afgesloten, lekvrije en breukvaste doos welke voor transport naar de microscoopruimte aan de buitenzijde zal worden afgenomen met isopropanol (of ander geschikt desinfectiemiddel). Monsters en al het geproduceerde GGO-afval wordt na afloop weer terug meegenomen naar hun eigen afdeling en daar volgens hun eigen richtlijnen verder verwerkt. De monsters betreffen over het algemeen kleine (μ l) hoeveelheden GGO's.

Afkortingen:

AVM	Assistent Verantwoordelijk Medewerker
BVF	Biologische-veiligheids-functionaris
GGO	genetisch gemodificeerd organisme
GI	gemeenschappelijk instrumentarium
VM	Verantwoordelijk Medewerker

Desinfectie

Oppervlakte desinfectie

Oppervlaktes worden voor aanvang van de werkzaamheden gereinigd met isopropanol. De desinfectiemiddelen worden elke 3 maanden verversd. De gebruiker maakt de werkplek na gebruik wederom schoon met isopropanol. Als het noodzakelijk is (afhankelijk van het type GGO) neemt de gebruiker zelf desinfectiemiddel mee. Afval wordt meegenomen door de gebruiker in een afsluitbare, lekvrije en breukvaste doos welke voor transport naar de afdeling aan de buitenzijde zal worden afgenomen met isopropanol (of ander geschikt desinfectiemiddel).

Schoonmaakprotocol

Afspraken met schoonmaakdienst

Er is afgesproken dat de schoonmaakdienst niet de ruimte betreedt.

Schoonmaak door gebruikers

- Gebruikers dragen een labjas met rode kraag, eventueel aangevuld met handschoenen.
- Waar isopropanol niet voldoet, neemt de gebruiker zelf zijn eigen, gepaste desinfectiemiddelen mee.
- Gebruikers maken na afloop van hun experiment hun eigen werkplek en microscoop schoon met isopropanol of ander geschikt desinfectiemiddel.
- Afval en andere mogelijk besmette gebruiksvorwerpen worden door de gebruikers mee teruggenomen naar hun eigen afdeling in een afsluitbare, lekvrije en breukvaste doos. Deze afsluitbare doos wordt gedesinfecteerd voordat deze de ruimte mag verlaten.

Schoonmaak door VM (Verantwoordelijk Medewerker) of AVM (assistent Verantwoordelijk Medewerker)

- Elke 2 weken worden de oppervlaktes en de microscopen gedesinfecteerd door de VM of AVM met isopropanol.
- Gootstenen, deuren, vloeren en meubilair worden twee keer per jaar schoongemaakt door de VM of AVM met water en zeep.

- De VM of AVM controleert wekelijks of er afdoende isopropanol, handdesinfectiemiddel en papieren handdoekjes aanwezig is.
- In de ruimte is een aftekenlijst aanwezig, waarop bovenstaande schoonmaaktaken beschreven staan en afgetekend worden.

Transport

Transport

- Gebruikers nemen monsters, afval en andere (mogelijk) besmette materialen na afloop van hun experiment mee naar hun eigen lab.
- Dit vervoer zal plaatsvinden in een gesloten, lekdichte, breukvaste verpakking met GGO markering.
- De doos wordt voor het verlaten van de ruimte aan de buitenkant gedesinfecteerd door de gebruiker.

Incidenten en calamiteiten

Let op! Bij ieder incident ongeacht de grootte moet ook de BVF van team BioRisk Prevention per direct telefonisch op de hoogte worden gesteld door de VM!

- Tijdens kantooruren Tel: (024-36) 19660
- Buiten kantooruren Tel: (024-36) 55555

Wat zijn incidenten en calamiteiten

Een incident is een onbedoelde, onvoorziene gebeurtenis. Enkele veelvoorkomende incidenten zijn: brand, morsen, lekkage met eventueel introductie naar milieu.

Wat te doen bij incidenten:

- In geval van acuut gevaar (bijv. brand): bel de alarmdienst: 55555
- Neem direct contact op met een VM of AVM (zie lijst hieronder)
 - The VM or AVM contacts the BVF.
- Volg het protocol op voor dat specifieke type incident (zie hieronder):
 - Morsen – kleine hoeveelheid
 - Morsen – grote hoeveelheid
- Meld het incident bij Hetty of Jelle
 - De VM of AVM noteert de calamiteit in het calamiteitenlogboek in de ruimte.

Neem contact op met de VM

Neem contact op met de VM of AVM van het GI (Hetty of Jelle). Mochten zij niet beschikbaar zijn, neem dan contact op met de VM een ander lab.

Van het GI:

- VM: Hetty Manenschijn-Wezeman, kamer HG01.222, telefoonnummer 52199
- AVM: Jelle Postma, kamer HG01.222, telefoonnummer 52199

Van andere labs:

- DCN:
 - VM: Eric Jansen, 53231
 - AVM: Debbie Tilburg-Ouwens, 52303
- Microbiologie:
 - VM: Suzanne Haaijer-Vroomen, 52566
 - AVM: Robert Jansen, kamer HG02.343
- IMM (Physical Organic Chemistry):
 - VM: Pam Heijmans, +31618231721

- Plant & Animal Biology
 - VM: Daan van den Brink, 52869
 - (A?)VM: Juriaan Metz, 52310

Protocol bij morsen van GGO's – kleine hoeveelheid (minder dan 1 L)

- Was de handen en eventueel het gelaat
- Wissel van laboratoriumkleding indien deze zijn besmet. Besmette kleding moet worden gedecontamineerd
- Trek (vinyl)handschoenen aan
- Maak de besmette plaats zo goed mogelijk vrij van obstakels. Wees voorzichtig met glasscherven of andere scherpe voorwerpen; gebruik daarvoor een pincet.
- Bedek de besmette plaats met tissues die met desinfectans zijn bevochtigd.
- Wacht minimaal 10 minuten
- Verwijder dan de tissues. Gebruik een pincet als er gebroken glas was. Veeg het materiaal op met meer tissues. Al het afvalmateriaal wordt altijd aanvullend geïnactiveerd door autoclaveren
- Desinfecteer de besmette plaats met tissues gedrenkt in desinfectans
- Maak het oppervlak schoon met water en zeep
- Na deze activiteiten worden de handschoenen uitgetrokken en de handen grondig gedesinfecteerd met de handdesinfectant.
- Meld het incident aan de verantwoordelijk medewerker en BVF

Protocol bij morsen van GGO's – grote hoeveelheid (1 L of meer)

- Voorkom dat door het besmette gebied wordt gelopen
- Was de handen en eventueel ook het gelaat
- Wissel van laboratoriumkleding indien deze zijn besmet. Besmette kleding moet worden gedecontamineerd
- Desinfecteer en was de handen wederom als hierboven genoemd
- Iedereen verlaat de ruimte. Voorkom dat anderen de ruimte betreden en waarschuw de verantwoordelijk medewerker.
- Wacht zo mogelijk 15 minuten alvorens de ruimte te betreden (dit om aerosolen te laten uitzakken)
- Trek bij het opnieuw betreden van de ruimte schone beschermende kleding aan
- Trek schone (vinyl)handschoenen aan.
- Maak de besmette plaats zo goed mogelijk vrij van obstakels. Pas hierbij goed op voor glasscherven en andere scherpe materialen. Raak deze alleen met een pincet aan
- Zorg dat de besmetting zich niet verder verspreidt door voorzichtig een ring met desinfectans om de morsplaats te gieten
- Leg tissues, gedrenkt in desinfectans, op de plaats waar is gemorst (giet het desinfectans niet op het gemorste materiaal en gebruik evenmin spuitflessen om de vorming van aerosolen te vermijden) en laat het desinfectans voldoende lang inwerken
- Breng de tissues na de benodigde inwerktijd met een pincet over in de afvalcontainer voor biologisch afval
- Bedek (indien nodig) nogmaals de materialen en oppervlakken met tissue of filtreerpapier om de vloeistof te absorberen en herhaal dit tot alle vloeistof is opgenomen
- Deponeer al het afval (ook glaswerk e.d.) in de afvalcontainer
- Veeg na afloop de morsplaats van buiten naar binnen werkend zorgvuldig aan met tissues gedrenkt in desinfectans.
- Maak de morsplaats schoon met water en zeep
- Al het afvalmateriaal (inclusief doeken, dweilen en dweilwater) moet worden gedecontamineerd, bij voorkeur door autoclaveren

- Deponeer de handschoenen in de afvalcontainer en was de handen grondig met water en zeep
- Meld het incident aan de verantwoordelijk medewerker en BVF

Verdere informatie t.b.v. handelen bij incidenten of calamiteiten zie:

“Procedure: handelen na incidenten, ongevallen en calamiteiten in of nabij ruimten waar met GGO's en/of Biologische agentia wordt gewerkt / calamity instruction involving Biological agents and GMO's (Versie 6)”

(uitgeprint verderop in deze map)

Link:

<https://webshare.zenya.work/4mkncbdr7rd7dv6l/Document.aspx?websharedocumentid=c3de67d9-b956-4698-97b8-36040d9015d3>